



Firstcaution ist eine von der FINMA zugelassene Schweizer Versicherungsgesellschaft, die sich auf Mietkautionen spezialisiert hat. Wir sind stolz, unsere Kunden in einer wichtigen Phase ihres Lebens zu unterstützen: dem Einzug in eine Wohnung oder einen Geschäftsraum. Firstcaution strebt nach Innovation und Digitalisierung. Aber vor allem befähigen wir unsere Mitarbeitende, ihre Ideen einzubringen und unsere Dienstleistungen zu verbessern, um unsere Kund:innen optimal zu betreuen: Mieter:innen, Immobilienverwaltungen oder Vermieter:innen in der ganzen Schweiz.

Zur Verstärkung unseres Teams sind wir derzeit auf der Suche nach einem/einer

Sales & Office Assistant (CH-DE & FR) (100%)

Ihre Aufgaben :

Sales:

- Terminvereinbarungen für den Aussendienst
- Akquise von Neukunden durch Telefonate
- Selbständiger Versand von Kooperationsverträgen, Offerten und deren Nachverfolgung
- Einpflegen von Kundendaten in unserem System (Mutationen von Bankverbindungen, Versenden von Logins, Trackings, usw.)
- Selbständige Kundenkorrespondenz
- Protokollführung bei monatlichen Sitzungen des Sales-Team (D-CH und Romandie)

Büro allgemein:

- Koordination von Bestellungen und Lieferterminen mit diversen Dienstleistern
- Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit internen Abteilungen z. B. bei Mitarbeitererevents, Organisieren und Reservierung von Hotels und Restaurants, Versenden von Kundenrechnungen nach erfolgter Kontrolle der Quartals- und Jahresabrechnungen etc.
- Erstellung und Versenden von Provisionsabrechnungen einzelner Partner
- Unterstützung bei der Erstellung des monatlichen Reportings (Excel Tabellen)

Ihr Profil :

- Sehr gute analytische Fähigkeiten im Umgang mit Zahlen und Prozessen
- Kunden- und dienstleistungsorientierte Einstellung
- Sprachen: Fliessend in Schweizerdeutsch und Französisch, Englisch ein plus
- selbständige Kundenkorrespondenz
- Professionelles Auftreten sowie Kundenorientierung und Servicequalität
- Gute Fähigkeit, bei ausgehenden Telefonaktivitäten Geschäfte abzuschließen
- Affinität zu sozialen Medien, Erfahrung mit der Software Salesforce wünschenswert
- Lösungsorientierte Persönlichkeit, Begeisterung für die Arbeit im Team und eine strukturierte Arbeitsweise, auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung.
- Motiviert, mit einem leistungsorientierten Team Ziele zu erreichen.
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware wie MS-Office, insbesondere Excel.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter:

rh@firstcaution.ch